



## EDICTE

Edicte relatiu a l'aprovació de les bases i la convocatòria del procediment de selecció per a la creació d'una 2a borsa de treball de tècnics/iques d'ocupació a l'Ajuntament de Banyoles.

D'acord amb el punt tercer de la Resolució d'Alcaldia núm. 2021DECR000128 de data 18 de gener de 2021 es fa públic que s'ha aprovat la convocatòria i les bases que regeixen el procés de selecció per a la creació d'una 2a borsa de treball de tècnics/iques d'ocupació a l'Ajuntament de Banyoles.

### **BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNICS/IQUES D'OCUPACIÓ**

#### **1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

1. L'objecte d'aquestes bases és la creació d'una nova borsa de treball per cobrir futures contractacions o nomenaments de caràcter temporal, en la categoria de tècnics/iques d'ocupació, que serà complementària a la constituïda en data 29/12/2020, i només s'hi podrà acudir una vegada esgotada aquesta primera.
2. Els llocs de treball a cobrir estaran inclosos en el subgrup de Classificació A2 i, tenen assignada una jornada de treball ordinària de 37,5 hores setmanals de dilluns a diumenge.
3. En el supòsit de contractacions de naturalesa laboral tindran un període de prova de 6 mesos en contractacions superiors a sis mesos i un període de prova de 1 mes en contractacions inferiors a 6 mesos.
4. L'horari de treball s'adaptarà a les necessitats del servei i serà concretat en els corresponents nomenaments o contractacions que es formalitzin, podent proposar-se contractacions amb caràcter de jornada parcial.

#### **2.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en el procediment de selecció serà necessari:

a) Reunir un dels següents requisits respecte la ciutadania:

- Ser ciutadà espanyol d'acord amb les lleis vigents.
- Ser ciutadà d'algun dels estats membres de la Unió Europea o dels estats que, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals dels estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, menors de 21 anys o majors de dita edat que visquin a les seves expenses.

Igualment podran ser admeses les persones incloses a l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

- b) Tenir complerts 16 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- c) Estar en possessió de grau universitari o diplomatura universitària. En el cas de tractar-se de titulacions estrangeres aquestes hauran de disposar de la corresponent homologació que la validi a tot el territori nacional, del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports.
- d) No patir cap malaltia o defecte físic que li impedeixi exercir normalment les funcions corresponents.
- e) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per l'exercici de funcions públiques.
- f) Estar en possessió del títol acreditatiu del Nivell C expedit per la Junta Permanent de Català o equivalent. Els aspirants que no puguin acreditar la possessió d'aquest títol hauran de superar una prova que es realitzarà el mateix dia en què es dugui a terme la valoració dels mèrits, i per a la qual seran citats degudament.
- g) No haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com ple tràfic d'éssers humans.
- Als efectes d'acreditar el requisit exigint en aquest punt g) les persones aspirants hauran d'aportar abans del nomenament o contractació laboral, una certificació negativa del registre Central de delinqüents sexuals d'acord amb el que disposa la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener de protecció jurídica del menor o bé una autorització expressa a favor de l'Ajuntament de Banyoles per poder consultar les dades de la persona aspirant al Registre Central de Delinqüents Sexuals.
- h) Estar inscrit/a en el Servei d'Ocupació de Catalunya com a demandant d'ocupació o per a millora d'ocupació.
- i) haver satisfet els drets d'examen, que s'han fixat en 20,00.-€.
- Els drets d'examen s'exigeixen d'acord amb les quanties fixades a l'Ordenança fiscal núm. 6.7 de l'Ajuntament, que estableix la taxa per Drets d'examen per a la presentació a les proves d'accés a les places convocades per l'Ajuntament de Banyoles.
  - Les persones que acreditin estar inscrites a l'atur tindran una reducció de la quota del 100%. En aquest supòsit els aspirants hauran d'acreditar estar inscrits com a demandants d'ocupació en el servei d'ocupació de Catalunya. Per sol·licitar la reducció de la quota l'aspirant haurà d'acreditar la seva situació laboral mitjançant la presentació del corresponent certificat emès pel SOC.
  - L'ingrés es realitzarà a l'entitat bancària autoritzada o a la Caixa municipal si està operativa, abans o en el mateix moment de presentar la sol·licitud, i no s'admetrà el pagament fora del termini.



- La falta de pagament de la taxa dins del termini de presentació de sol·licituds determina la no admissió de l'aspirant a les proves selectives. La sol·licitud d'inscripció al procés selectiu haurà d'anar acompanyada del justificant d'ingrés. En el cas de sol·licitar la reducció de la quota del 100%, haurà d'acompanyar acreditació de la situació d'atur.
- No procedirà la devolució de drets d'examen en els supòsits d'exclusió del procés selectiu per causa imputable a la persona interessada, entre altres, no procedirà la devolució en el supòsit d'exclusió per no complir els requisits o no aportar els documents exigits en la convocatòria.

### **3.- FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL:**

El lloc de treball d'acord amb la relació de llocs de treball de la Corporació és el de Tècnic/a en gestió de Programes, i les funcions genèriques del lloc de treball són, a nivell enunciatiu i no limitatiu, les següents:

- S'encarrega de l'elaboració gestió, seguiment, impuls i avaluació dels programes que li siguin assignats.
- Gestiona els processos administratius corresponents.
- Dissenya i programa activitats o esdeveniments en el seu àmbit de treball i desenvolupa projectes de participació dels usuaris.
- Gestiona les borses d'inscripcions i registres dels usuaris que participen en els programes.
- Redacta informes, memòries i emet certificacions dins el seu àmbit.
- Elabora sol·licituds de subvenció externes a la institució i els tràmits que corresponguin.
- Realitza altres tasques tècniques vinculades a l'execució dels projectes municipals que se li encomanin.
- Atén i informa al públic en matèria de la seva competència.
- Altres de caràcter similar que per la seva condició de tècnic/a li siguin atribuïdes.

### **4.- SOL·LICITUDS**

Les persones interessades en prendre part a les proves han de presentar una instància, en la qual hauran de manifestar que coneixen i accepten aquestes bases i reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides. Les instàncies es dirigiran a l'Alcalde president i es presentaran al registre general d'aquest Ajuntament, o en la forma que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



L'anunci de la convocatòria es publicarà al taulell d'anuncis electrònic de l'Ajuntament e-taulell, a la seu electrònica <https://seu.banyoles.cat/> i al Butlletí Oficial de la Província.

El termini de presentació de sol·licituds serà de cinc dies hàbils següents a la publicació de les bases i convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província.

Quan les instàncies no siguin presentades en el Registre General d'aquest Ajuntament, l'aspirant haurà d'anunciar l'enviament al servei de recursos humans mitjançant fax o correu electrònic, dins el període de presentació d'instàncies.

Les persones aspirants a la presentació de la sol·licitud hauran de manifestar que reuneixen totes les condicions exigides a la base segona i hi hauran d'adjuntar una fotocòpia del DNI, de la titulació exigida, així com el currículum acadèmic i professional i la documentació necessària per valorar els mèrits que s'al·leguin.

## **5.- LLISTA D'ASPIRANTS ADMESOS**

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació ha de dictar resolució en el termini màxim d'un mes i ha de declarar aprovada la llista de persones admeses i excloses. En aquesta mateixa resolució, que es publicarà a seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles, <https://seu.banyoles.cat/> s'indicarà les persones aspirants que resten exemptes de la realització de la prova de llengua catalana i es determinarà el lloc, data i hora de començament de les proves.

En la resolució s'identificaran les persones admeses i excloses amb nom i cognoms i quatre xifres del DNI.

Es concedirà un termini màxim de 5 dies hàbils per presentar esmenes i reclamacions a comptar des de l'endemà de la publicació de la llista provisional. Les al·legacions presentades es resoldran en un termini de 30 dies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

## **6.- TRIBUNAL QUALIFICADOR**

El tribunal estarà format per:

- President/a: - La Secretària de la Corporació o persona en qui delegui.
- Vocals:
  - El Cap de Servei de Promoció Econòmica i Programes de l'Ajuntament de Banyoles o persona en qui delegui.
  - La cap de l'Àrea de Serveis a les persones o persones en qui delegui.
  - La Tècnica de desenvolupament local d'ocupació de l'Ajuntament o persona en qui delegui.
- Secretària: La Cap de RH o persona en qui delegui.

Els diferents membres del Tribunal podran designar suplents per al desenvolupament de les proves.



Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir quan concorrin les circumstàncies previstes a l'art. 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal podrà disposar de la incorporació d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base a les quals col·laboraran exclusivament amb l'òrgan de selecció.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre de les proves en tot el que no preveuen aquestes bases.

## **7.- PROCÉS SELECTIU**

La selecció de les persones aspirants per formar part de la borsa de treball consisteix en una fase d'oposició i una fase de valoració de mèrits. Únicament accediran a la fase de concurs els aspirants que superin la d'oposició.

### **FASE D'OPOSICIÓ**

Primer exercici: Prova escrita relacionada amb les funcions del lloc de treball i amb el temari annex, amb l'objectiu de valorar els coneixements i competències dels aspirants respecte el lloc de treball convocat. Consistirà en un qüestionari de preguntes curtes i/o tipus test relacionades amb el temari annex a les bases.

El termini per a la realització de la prova serà de 60 minuts.

La puntuació màxima d'aquest apartat serà de **10 punts**, quedant exclosos els aspirants que no arribin a una puntuació mínima de 5 punts.

Segon exercici: Pels aspirants que no hagin acreditat el nivell de coneixements exigint a la convocatòria es portarà a terme una prova de llengua catalana en què es valoraran tant els coneixements orals com escrits.

Es qualificarà d'apte o no apte.

Quedaran exempts d'aquesta prova les persones que presentin un certificat de coneixement de català del nivell corresponent a la plaça convocada expedit per la Direcció General de Política Lingüística o algun dels altres títols, diplomes i certificats considerats equivalents en la llista de titulacions equivalents als certificats de coneixements de català de la DGPL, elaborada a partir de l'ordre VCP/491/2009 de 12 de novembre, aquells aspirants que estiguin en possessió del certificat de la Junta Permanent de Català.

### **FASE CONCURS**

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants. No es tindran en compte aquells mèrits que no s'acreditin a través de documentació original o còpies compulsades, presentats dins del termini de presentació d'instàncies.



El tribunal d'avaluació farà la valoració de mèrits d'acord amb els barems següents, la puntuació màxima d'aquesta apartat serà de 3 punts.

**Serveis Prestats: màxim 1,5 punts**

- 1) Experiència professional en el sector privat:  
Per serveis prestats en tasques similars a la de la plaça convocada.....0,05 punts per mes treballat.
- 2) Experiència professional en l'àmbit de l'Administració Pública:  
Per serveis prestats en tasques similars a la de la plaça convocada.....0,1 punts per mes treballat.

**Formació: màxim 1,5 punt**

- 1) Cursos i diplomes amb certificat d'aprofitament relacionats amb les tasques a desenvolupar i valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores d'acord amb el següent barem:  
  
De més de 15 hores i fins a 30 hores.....0,20 punts  
De més de 31 hores i fins a 100 hores .....0,40 punts  
De més de 100 hores.....0,50 punts
- 2) Cursos i diplomes amb certificat d'assistència amb les tasques a desenvolupar d'acord amb el següent barem:  
  
De 21 hores o més .....0,20 punts

El còmput dels serveis es farà fins a la data de presentació d'Instàncies : les porcions inferiors al mes no es computaran.

**8.- QUALIFICACIÓ DE LES PROVES:**

Tots els exercicis de la fase d'oposició seran obligatoris i eliminatoris. L'exercici de coneixements serà avaluable fins a un màxim de 10 punts, essent considerat no aprovats/des i exclosos/es del procediment de selecció els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts. El nombre de punts que cada membre del tribunal atorgarà serà de 0 a 10 punts en la prova de coneixements. La nota final serà el resultat de la mitjana aritmètica dels punts atorgats per cada membre del tribunal.

La puntuació definitiva de la fase d'oposició ve determinada per la suma de les puntuacions obtingudes a cadascun dels exercicis.

L'exercici de coneixements de català serà qualificat com a apte o no apte, essent eliminat qui no obtingui la qualificació d'apte.

Al final de cadascun dels exercicis els tribunal farà públiques les qualificacions obtingudes. Aquells/es aspirants que no superin la puntuació mínima per superar la

prova obtindran la qualificació de no aprovats/des i quedaran eliminats/des del procés del procés selectiu.

A la puntuació de la fase d'oposició s'hi sumarà la puntuació obtinguda en la valoració de mèrits. El resultat final del concurs oposició i la classificació final dels aspirants que no hagin estat eliminats vindrà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes a les fases d'oposició i concurs. En cas la puntuació obtinguda en el concurs es podrà utilitzar per superar la fase d'oposició. El resultat final es farà pública o a la seu electrònica de l'Ajuntament de Banyoles.

El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'han de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la data de la contractació. No obstant això, si durant el desenvolupament dels processos selectius, el tribunal considerés que existeixen raons suficients per fer-ho, podrà demanar que els aspirants acreditin el compliment de totes o algunes de les condicions i requisits exigits per prendre part al procés selectiu de què es tracti.

En qualsevol moment el tribunal podrà requerir els aspirants perquè acreditin la seva personalitat.

L'aspirant amb major puntuació serà proposat per a la contractació.

## **9.- ACTUACIÓ DELS/ DE LES ASPIRANTS**

Al començament de cada exercici els /les aspirants seran cridats en crida única en el dia i lloc que es determini. Seran exclosos aquells aspirants que no compareguin, inclús en casos de força major.

El tribunal determinarà l'ordre d'actuació dels aspirants en aquelles proves que puguin fer tots els aspirants de forma simultània.

## **10.- FUNCIONAMENT DE LA BORSA**

Selecció dels aspirants pel als llocs a cobrir.

Aquesta Borsa tindrà caràcter complementari a la constituïda en data 29 de desembre de 2020 i només s'hi podrà acudir quan l'anterior borsa s'hagi esgotat o sigui inoperativa perquè el personal integrant ja estigui contractat per l'Ajuntament. Es respectarà en tot cas l'ordre de puntuació de major a menor de les persones aspirants per a la seva contractació o nomenament.

Quan la persona aspirant proposada no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'oferiment a la persona aspirant següent per ordre de puntuació.

Gestió de la crida a les persones aspirants.

És obligació de les persones candidates que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre

mitja de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament de la contractació/nomenament a la persona aspirant que correspongui, el Servei de Recursos humans de l'Ajuntament farà una trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la seva sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de tres vegades durant la jornada laboral entre les 08:00 i les 15:00 hores, amb un interval de dues hores entre cada trucada. Si després d'aquests intents la persona aspirant segueix sense ser localitzada, se li enviarà un correu electrònic amb conformació de lectura perquè es posi en contacte amb el Servei de RRHH. Si a les 09:00 hores dels dos dies següents laborables a l'enviament del correu electrònic la persona aspirant no ha contactat amb el servei de Recursos humans, es passarà la crida a la següent persona aspirant per ordre de puntuació. Quan no sigui possible localitzar la persona aspirant per formular l'ofertament de nomenament o contractació, l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de contractació/nomenament la persona interessada haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia a l'oferta de treball que se li faci. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta. Si en el moment d'efectuar l'ofertament, la persona aspirant renúncia una vegada al nomenament o contracte que se li proposa o no l'accepta expressa o tàcitament, passarà automàticament al final de la borsa vigent de la mateixa categoria professional.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui un nomenament o contracte temporal, no se li oferirà cap altre nova contractació o nomenament que es pugui generar encara que aquest sigui de durada superior, exceptuant que es tracti de cobrir una vacant de la mateixa categoria fins a la cobertura definitiva del lloc de treball mitjançant el procés d'oferta pública d'ocupació o situacions administratives que comportin la reserva de lloc per un període superior a 12 mesos o un contracte de relleu sempre i quan reuneixi els requisits legals.

Quan una persona empleada temporal finalitzi el seu contracte o nomenament s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb l'ordre de puntuació que s'hagi aprovat en el tancament de les llistes definitives.

Amb la finalitat d'evitar la infracció de l'ordenament jurídic aplicable en matèria de contractació temporal i atès que es tracta de contractacions o nomenaments temporals, no s'efectuarà la crida si del nomenament o contractació de l'aspirant es superessin els períodes màxims d'acumulació dels contractes temporals o nomenaments de personal funcionari previstos a la legislació vigent, excepte que la modalitat de contractació que s'ofereixi no generi concatenació de contractes.

## **11.- EXCLUSIÓ DE LA BORSA:**

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) No reunir els requisits necessaris per a ser nomenats o contractats d'acord amb els requisits exigits a cada convocatòria.
- b) Haver renunciat a participar a la borsa.



- c) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia de la contractació/nomenament excepte que concorri alguna causa de suspensió.
- d) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Banyoles.
- e) Rebutjar tres ofertes de treball, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- f) Renunciar dues vegades a un contracte de treball que s'està desenvolupant, llevat que concorri alguna de les causes de suspensió de participació a la borsa.
- g) No superar el període de prova del contracte.
- h) Existir un informe negatiu del servei on la persona ha estat adscrita.

## 12.- CAUSES DE SUSPENSIÓ

Es consideren causes de suspensió de la participació a la borsa, i per tant, de contractació:

- a) Estar en situació de malaltia que suposaria una incapacitat temporal.
- b) Estar prestant serveis amb un contracte de durada determinada en un altre lloc de l'Ajuntament de Banyoles, excepte els supòsits previstos en l'apartat sisè de "Gestió de la crida d'aspirants".
- c) Estar en causa de suspensió de contracte de treball.

Les persones que es trobin en alguna de les causes de suspensió no rebran propostes de nomenament o contractació mentre estiguin en aquesta situació sense perdre el seu lloc a la borsa de treball.

## 13.- VIGÈNCIA DE LA BORSA

La vigència d'aquesta borsa de treball serà per un termini de dos anys.

## 14.- RÈGIM DE RECURSOS I NORMATIVA

Contra la convocatòria i contra les bases del procediment de selecció es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Potestativament es podrà interposar prèviament recurs de reposició en el termini d'un mes. En tot allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determini el reglament del personal al servei de les entitats locals, aprovat per Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de disposicions aplicables.

L'Alcalde,  
Miquel Noguer Planas.

## ANNEX. TEMARI

1. L'organització municipal. Òrgans de govern, òrgans necessaris i òrgans complementaris. Competències del municipi.



2. Els actes administratius. Elements. Motivació i forma. Eficàcia de l'acte administratiu: notificació i publicació. Invalidesa els actes: Nul·litat i anul·labilitat.
3. El procediment administratiu. Els interessats. L'expedient. Càlcul de terminis. Fases del procediment: ordenació, instrucció, finalització i execució. Recursos administratius: alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió.
4. Règim Jurídic dels contractes administratius. Tipus de contractes i procediments d'adjudicació.
5. Les hisendes locals: Classificació d'ingressos. Els impostos locals.
6. Mercat de treball: conceptes bàsics. La prospecció del mercat de treball. Objectius i metodologies de prospecció.
7. Procés d'orientació laboral. Concepte i elements. Eines i recursos d'inserció sociolaboral per col·lectius amb dificultats d'inserció
8. Desenvolupament de les competències bàsiques, professionals i transversals en el procés de recerca de feina.
9. Ordre TSF/143/2018, de 3 d'agost, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa UBICAT d'acompanyament a la inserció i suport ocupacional per a la inclusió social i la Resolució TSF/2950/2020, de 16 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions per a la realització del Programa UBICAT d'acompanyament a la inserció i suport ocupacional per a la inclusió social (SOC-Ubicat).
10. Resolució TSF/2902/2020, d'11 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2020 per a la concessió de subvencions destinades al "Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris" (SOC - Projecte Treball als Barris i Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: projecte Treball als barris i Ordre TSF/171/2020, de 7 d'octubre, de modificació de l'Ordre TSF/122/2018, de 23 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al Programa de suport als territoris amb majors necessitats de reequilibri territorial i social: Projecte Treball als Barris.

L'Alcalde,  
Miquel Noguer Planas